

รายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสำนักงานศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายธีรภัทร อินทร์ศร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฯ	ประธาน
๒. นางสาวขวัญกมล แก้วคง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางสาวนีย์ เสระพล	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๖. นายสมชาย แก้วเขียว	ตำแหน่ง พนักงานนำชม ระดับ ส๒/หัวหน้า	
๗. นางสาวศิริวรรณ ศิริทรัพย์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘. นางประพัฒสร พันธุ์ชนโสภณ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	
๙. นายอานนท์ ดิษฐ์จาด	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐. นางสาวกมลชนก ตะสาริกา	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	
๑๑. นายธีรนัย ภูแฮมแสง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒. นายอนุกุล เมฆสุทัศน์	ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา	
๑๓. นายเดชา พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา	
๑๔. นายฐาปนิก ผาสุกะกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา	
๑๕. นายณัฐวุฒิ รอดเกษม	ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๖. นายวัฒนา สุริยะ	ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา	
๑๗. นางสาวบุษรินทร์ ภูสง่า	ตำแหน่ง พนักงานบริการ	
๑๘. นายชินนทร์ ศรีพิทักษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙:๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท อำเภอนครนายก จังหวัดนครนายก และโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- มติที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา และถือปฏิบัติ

นายธีรภัทร อินทร์ศร ประธานในที่ประชุม

๑. มอบหมายงาน กลุ่มอำนาจการ ให้จัดตั้งเวรประจำห้องประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบุคคลภายนอก ติดต่อราชการ หรือประสานงานราชการเร่งด่วน

๒. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกฐานจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ให้ดำเนินการทำความสะอาด และเช็ดอุปกรณ์ในฐานจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับผู้มาเยี่ยมชมหรือเดินทางมาร่วมทำกิจกรรมที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๓. มอบหมายงานคนสวนดำเนินการตัดหญ้าและทำความสะอาดหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๑. กลุ่มอำนาจการ

นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร แจ้งว่า

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอโยธยา ชั้น ๓ อาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑.๑ เฝ้าระวังโดยยึดตามมาตรการ D-M-H-T-T

๑.๒ ระวังโรคที่มาหลังน้ำลด ดังนี้

๑.๒.๑ โรคน้ำกัดเท้าจากเชื้อราและแผลพุพองเป็นหนอง

๑.๒.๒ โรคไข้หวัดและไข้หวัดใหญ่ที่เกิดจากเชื้อไวรัส

๑.๒.๓ โรคปอดบวมเกิดจากเชื้อแบคทีเรีย ไวรัส หรือสารลึกลับแปลกปลอมเข้าไปในปอด

๑.๒.๔ โรคตาแดง

๑.๒.๕ โรคติดเชื้อระบบทางเดินอาหาร

๑.๒.๖ โรคฉี่หนู หรือโรคเลปโตสไปโรซิส

๑.๒.๗ โรคไข้เลือดออก

๑.๒.๘ โรคหัด

๑.๒.๙ โรคไข้มาลาเรีย

๒. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งหนังสือ ที่ อย ๐๐๑๗.๓/ว ๓๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๕ โดยกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้สู่ชุมชนเพื่อให้ทำความเข้าใจ และนำไปถ่ายทอดหรือเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและประชาชนใน

๓. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งหนังสือ ที่ อย ๐๐๑๗.๓/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๕ โดยกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้สู่ชุมชนเพื่อให้ทำความเข้าใจ และนำไปถ่ายทอดหรือเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและประชาชนในระดับพื้นที่ให้ถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดทราบเรียบร้อยแล้ว

๔. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗๗๒๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดทราบเรียบร้อยแล้ว

๕. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๑๘.๑/ว ๑๘๒๒๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง สรุปสาระสำคัญผลการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอแจ้งให้ทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนยังคงตระหนักในการปฏิบัติตนตามมาตรการทางสาธารณสุข DMHT อย่างเคร่งครัด

๕.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับวัคซีนเข็มกระตุ้นและสนับสนุนการฉีดวัคซีนของกลุ่มเป้าหมายตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๕.๓ ประสานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานครจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังให้สอดคล้องกับแผนของคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ

๕.๔ สนับสนุนการทำจดหมายเหตุการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ของกระทรวงวัฒนธรรม

๖. สำนักงาน กศน. ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว ๕๗๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาตามข้อกำหนดที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘

๗. สำนักงาน กศน. ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว ๕๘๕๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๘. สำนักงาน กศน. ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๑/๕๙๓๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือหน่วยงาน สถานศึกษาประสบภัยพิบัติ สำนักงาน กศน. โดยขอให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือหน่วยงาน สถานศึกษาประสบภัยพิบัติ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. เพื่อช่วยเหลือหน่วยงาน สถานศึกษา ครู นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน โดยให้มีกิจกรรม “กศน.จิตอาสา ช่อม สร้าง ล้างใหม่ ช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม” ดังนี้

๘.๑ รับบริจาคเงิน สิ่งของ

๘.๒ ตั้งโรงครัว

๘.๓ ล้างทำความสะอาดสถานที่ และบ้านเรือน

๘.๔ บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องยนต์ขนาดเล็ก

๘.๕ อื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๙. สำนักงาน กศน. ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว ๖๑๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เพิ่มความเข้มงวดและกำหนดมาตรการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายณัฐวุฒิ รอดเกษม นักเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่า

-ไม่มี-

งานพัสดุ

นางสาวประพัฒสร พันธุ์ธโนโสภณ แจ้งว่า

๑. รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินจำนวน ๒,๑๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ จัดจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๒ จัดจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต “วันปิยมหาราช” วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๓ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทางราชการ

๒. ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ จัดพิมพ์สัญญาจ้างและรายงานผลการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา
- ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่งพนักงานบริการ
- ตำแหน่งคนสวน
- ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย

๒.๒ การส่งเงินค้ำประกันสัญญาจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ ขออนุมัติหลักการจัดจ้างตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานบริการ ตำแหน่งคนสวน และตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย

๓. รายงานทรัพย์สินที่ขึ้นบัญชีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมสถานจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา จากผู้ควบคุมงานโครงการ ฯ ดังกล่าว

- มติที่ประชุมรับทราบ -

งานบุคลากร

นางสาวณีย์ เสระผล แจ้งว่า

๑. สรุปรายงานวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปยังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

๓. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร เรื่อง ขอมิบัติประจำตัวข้าราชการบำนาญ ของนางอัญชรา หวังวีระ ไปยังสำนักงาน กศน. กลุ่มบริหารงานบุคคลนิติการ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๑.๓/๒๗๔๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การขอรับหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และงานบุคลากรได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกท่านทราบเรียบร้อยแล้ว

๔. สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๑.๓/๒๗๔๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การขอรับหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และงานบุคลากรได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกท่านทราบเรียบร้อยแล้ว

๕. สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งหนังสือ เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีถวายพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕ ณ วัดบูรพาพิทยาราม ตำบลเขาวัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ในเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๙ น. และผู้อำนวยการฯ ได้มอบให้ นางสาวขวัญกมล แก้วคง ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ และคณะ เข้าร่วมพิธีถวายพระกฐินพระราชทานและเข้าร่วมประชุมชี้แจงนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๖.๑ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๔/๑๖๗๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

๖.๒ ศธ ๐๒๑๐.๔/๑๖๗๑๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)

๗. สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๕/ว๔๒๘๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาชิงหนึ่ง จากรัฐบาลราชอาณาจักร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗ ในระดับปริญญาโท หลักสูตร ๑ ปี และสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและสมัครได้ที่ www.chevening.org และสามารถสมัครได้จนถึงวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๘. สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๕/๖๐๗๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้ได้รับประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอให้ผู้ที่เข้ารับการอบรม ฯ ดาวโหลดเกียรติบัตรได้ตามรุ่นที่ท่านเข้ารับการอบรม ได้ที่ dmis.nfe.go.th หัวข้อ ประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และงานบุคลากรได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบเรียบร้อยแล้ว

๙. สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๗/๑๗๓๙๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ และมอบหมายให้ นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร เป็นผู้รับผิดชอบตรวจราชการเขต ในเขตตรวจราชการที่ ๑ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๐. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จันทรเกษม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจำนวน ๑ อัตรา ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดส่งหนังสือ เรื่อง พิธีวางพวงมาลาถวายสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต “วันปิยมหาราช” ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๕) บริเวณด้านหน้าศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ นางสาวขวัญกมล แก้วคง ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมายให้ข้าราชการและบุคลากรชุดที่ ๓ ซึ่งประกอบด้วย ๑) นางสาวนีย์ เสระพล ๒) นายสมชาย แก้วเขียว ๓) นายอานนท์ ดิษฐ์จาด ๔) นายฐาปนิก ผาสุกะกุล และ ๕) นายวัฒนา สุริยะ เข้าร่วมพิธีดังกล่าว

๑๒. สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้ครอบคลุมถึง คณะกรรมการ จึงขอให้หน่วยงาน/สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๒.๑ ให้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาไปใช้บังคับกับพนักงานราชการ

ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ ให้นำการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือกำหนดจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปกำหนดไว้ในข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเพิ่มเติมด้วย

๑๒.๒ ให้มีการปฐมนิเทศ หรือจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ตลอดจนสร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะกรรมการ เพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ได้ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการทุกท่านทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๓. สำนักงานกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือสำนักงาน กศน. ตอบแบบสอบถามเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง การวิเคราะห์ส่วนต่างสำคัญของประเด็นสภาพปัจจุบันการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสภาพที่พึงประสงค์ (ทิศทางความต้องการในอนาคต) ต่อการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Gap Analysis) โดยกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย

๑๓.๑ นักทรัพยากรบุคคล/พนักงานราชการ/ลูกจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน

๑๓.๒ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มอำนวยการ/กลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถตอบแบบสอบถามได้ที่ <http://bit.ly/๓SmHhN๘> หรือ QR CODE ได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และงานบุคลากร กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการตอบแบบสอบถามดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๔. สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖/๑๗๔๘๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ที่ ยธ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กรณี ขอให้กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน เกี่ยวกับกิจกรรมการตรวจปีสภาวะทหารสารเสพติดในภาพรวมทั่วประเทศ รวมทั้งให้ประสานสถานศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศ จัดหาพื้นที่เฉพาะสำหรับบุคคลเพศที่สาม

๑๕. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดส่งหนังสือ ที่ อย ๐๐๑๗.๓/ว๑๘๕๐๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๓๒๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ นายประทีป การมิตร์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปฏิบัติราชการแทนการกำกับดูแลกลุ่มภารกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม และด้านกิจการพิเศษ ในภารกิจกลุ่มงานแผนงาน/โครงการของราชการส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

๑๕.๑ ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ

๑๕.๒ ช่วยเหลือคนยากจน คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๑๕.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

๑๕.๔ เตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสังคมผู้สูงอายุ

๑๕.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน

๑๕.๖ พัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๑๕.๗ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

- มติที่ประชุมรับทราบ -

งานประชาสัมพันธ์

นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร แจ้งว่า

๑. ได้ดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวฉบับที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ส่งถึงหน่วยงาน / สถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๑๑๕ แห่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. สำนักงาน กศน. ได้ส่งหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๕๕๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ รวม ๕ บทความ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๓. สำนักงาน กศน. ได้ส่งหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว ๕๘๗๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญชวนร่วมเผยแพร่หนังสือเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา ร่วมส่งผลงานเป็นภาพยนตร์สั้นความยาวไม่เกิน ๓ นาที อาทิ ภาพยนตร์สั้น กิจกรรมป้องกัน กิจกรรมปลูกฝัง และกิจกรรมปราบปรามที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามประเภทต่าง ๆ

๔. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งหนังสือ ที่ อย ๐๐๑๗.๓/ว ๑๘๕๘๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนการจัดเดินขบวนรถพิเศษรถจักรไอน้ำ การรถไฟแห่งประเทศไทย มีกำหนดจัดเดินขบวนรถพิเศษรถจักรไอน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเส้นทางกรุงเทพ - อยุธยา จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- มติที่ประชุมรับทราบ -

งานการเงินและบัญชี

นางสาวศิริวรรณ ศิริทรัพย์ แจ้งว่า

-ไม่มี-

งานสารบรรณและธุรการ

นายธีรณัย ภูแฮมแสง แจ้งว่า

- ไม่มี -

งานแผนงานและงบประมาณ

นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง แจ้งว่า

๑. งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑. แจ้งให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน จัดเก็บเอกสารร่องรอยเข้าแฟ้มให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาโดยต้นสังกัด และการประเมินภายนอก

๑.๒. แจ้งเรื่องตามหนังสือ สำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/๖๒๓๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาที่จะได้รับการประเมินภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทางสำนักงาน กศน. เร่งให้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ของกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (<http://๒๐๓.๑๕๙.๒๕๑.๑๔๔/sar/>) ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๓. แจ้งบุคลากรทุกท่านดำเนินการจัดเก็บเอกสารห้อง ICT เพื่อจัดทำห้องสารสนเทศสถานศึกษาประกันคุณภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. งานอื่นๆ

มูลนิธิ ซี.ซี.เอฟ เพื่อเด็กและเยาวชน ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนสฤดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอความอนุเคราะห์ให้ทางศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้กับโรงเรียนในความดูแล จำนวน ๓๑ แห่ง และแจ้งนัดหมายเพื่อร่วมประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. โรงเรียนวัดทางหลวง (เทพราชภู่รังสรรค์)

๒. โรงเรียนวัดหนองไม้ซุง พระนครศรีอยุธยา

จังหวัดสิงห์บุรี

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดกาห้อง | ๗. โรงเรียนวัดสะอาดราชภูร์บำรุง |
| ๒. โรงเรียนวัดเชียงราก | ๘. โรงเรียนอนุบาลเมืองสิงห์บุรี |
| ๓. โรงเรียนวัดบ้านลำ | ๙. โรงเรียนชุมชนวัดตราขู |
| ๔. โรงเรียนวัดข่อย | ๑๐. โรงเรียนวัดแหลมคาง |
| ๕. โรงเรียนวัดคึมสิงห์บุรี | ๑๑. โรงเรียนอนุบาลบางระจัน |
| ๖. โรงเรียนวัดโสภณ | ๑๒. โรงเรียนวัดจักรสีห์ |

จังหวัดลพบุรี

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. โรงเรียนบ้านโกรกกรกฟ้า | ๑๐. โรงเรียนวัดโพธิ์งาม |
| ๒. โรงเรียนบ้านลำโป่งเพชร | ๑๑. โรงเรียนบ้านหลุมข้าว |
| ๓. โรงเรียนบ้านเขาขวาง | ๑๒. โรงเรียนวัดดงน้อย |
| ๔. โรงเรียนบ้านเขาแหลม | ๑๓. โรงเรียนอนุบาลอำเภอลำสนธิ (บ้านหนองรี) |
| ๕. โรงเรียนบ้านทุ่งตาแก้ว | ๑๔. โรงเรียนบ้านวังเพลิง |
| ๖. โรงเรียนอนุบาลบ้านเพนียด | ๑๕. โรงเรียนบ้านนกเขาเปล้า |
| ๗. โรงเรียนชุมชนวัดคีรีนาครัตนาราม | ๑๖. โรงเรียนวัดหนองกระเบียน |
| ๘. โรงเรียนบ้านดงดินแดง | ๑๗. เขตโรงเรียนวัดบางพึ้ง |
| ๙. โรงเรียนบ้านม่วงค่อม | |

นายอานนท์ ดิษฐ์จาด แจ้งว่า

๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ด้านผู้รับบริการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | |
|---|----------|
| ๑. การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ | ๐ คน |
| ๑.๑ วิทยาศาสตร์สัญจร | ๐ คน |
| ๑.๒ วิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๐ คน |
| ๑.๓ นิทรรศการออนไลน์ | ๐ คน |
| ๒. ค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม | ๐ คน |
| ๓. กิจกรรมการศึกษา | ๐ คน |
| ๔. บริการวิชาการ | ๒,๑๗๗ คน |
| ๔.๑ แบบทดสอบออนไลน์ | ๒,๑๕๗ คน |
| ๔.๒ PRE-N-NET และ PRE-O-NET | ๒๐ คน |

ผลรวมทั้งหมด

๒,๑๗๗ คน

หมายเหตุ ข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. คุมเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๙,๔๒๔ บาท

๓. รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เดือนกันยายน ๒๕๖๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ติดตามโครงการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๔.๒ โครงการกิจกรรม ๕ ส “BIG Cleaning Day”

๔.๓ โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

๔.๔ โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๔.๕ ภารกิจของสำนักงาน กศน.

๔.๖ เทศกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๘

๔.๗ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๔.๘ โครงการนิเทศ ติดตาม ภายในสถานศึกษา

๔.๙ โครงการสื่อสารรอบรู้สู่ชาวงานประชาสัมพันธ์

๔.๑๐ โครงการวิทยาศาสตร์สัญจรสู่สถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการ

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ - ๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ผลผลิตรายการค่าใช้จ่าย บุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน กศน. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอ จำนวน ๙๖,๐๘๑ บาท งานแผนงานจะดำเนินการขอเงินงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร
งบบุคลากร	๔๗๔,๕๗๙.-
๑. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๔๗๔,๕๗๙.-
งบดำเนินงาน	๒๒,๕๐๐.-
๑. เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)	๒๒,๕๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๔๙๗,๐๗๙.-

๖. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ - ๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ ๕

โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร
งบดำเนินงาน	๑,๕๙๓,๒๗๕.-
๑. งบบริหารศูนย์ฯ	๒๒๙,๕๖๕.-
๒. ค่าสาธารณูปโภค	๑๖๘,๕๐๐.-
๓. ค่าเช่ารถยนต์	๑๑๗,๐๐๐.-
๓. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ ราย	๘๙๖,๑๖๐.-
๔. งบกิจกรรมจัดการศึกษาตามอัธยาศัย	๑๘๒,๐๕๐.-
งบลงทุน	๒๒๔,๑๐๐.-
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๘๒,๐๐๐.-
๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง	๑๘๒,๐๐๐.-
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๒,๑๐๐.-
๒.๑ เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อขนาด ๒ ก๊อ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๖๐๐.-
๒.๒ เครื่องหั่นย่อยเอนกประสงค์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๕๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๑,๘๑๗,๓๗๕.-

๗. งานแผนงานและโครงการ ดำเนินการจัดทำระบบรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ <https://datastudio.google.com/s/vvTtp๘U๔Spl>

๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำระบบคุมคำสั่งของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา พระนครศรีอยุธยา ในรูปแบบออนไลน์ <https://datastudio.google.com/s/kArSeAUUQeE>



งานอาคารสถานที่

นายสมชาย แก้วเขียว แจ้งว่า

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางบริษัท เอฟ เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด ได้ดำเนินงานดังนี้

๑. ลานจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์

- ยกโครงสร้างหลังคาขึ้นติดตั้งและเชื่อมแข็ง
- ติดตั้งโครงสร้าง (Sideing) ปิดหน้าจั่วทั้งสองด้าน
- ติดตั้ง (Barching) ยึดกันโครง ๔ ชุด ๘ เส้น
- ติดตั้งโครงสร้าง (Phishing) เพื่อติดตั้งระบายอากาศทั้ง ๒ ด้าน
- เก็บและเชื่อมรอยต่อพร้อมทาสีที่ไม่เรียบร้อย

๒. ลานจอดรถ

- เชื่อมเหล็กยึดเสาแกนโครง
- กรูสันโค้งหน้าจั่วด้วย Metal sheet ทั้งสองด้าน
- เทคอนกรีตที่ชำรุดจากการขุด
- ปูพื้นอิฐตัวหนอนที่ชำรุด

- มติที่ประชุมรับทราบ -

กลุ่มวิชาการ

-ไม่มี-

กลุ่มส่งเสริมและบริการ

นางสาวขวัญกมล แก้วคง แจ้งว่า

๑. การสำรวจความต้องการการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และการทำจัดเมนูค่ายวิทยาศาสตร์ ได้แก่

- ๑.๑ ค่ายทักษะนักวิทย์
- ๑.๒ ค่าย DIY Science kid
- ๑.๓ ค่ายสนุกคิดกับโครงงานวิทยาศาสตร์
- ๑.๔ ค่ายดาราศาสตร์ ไขความลับโลกแห่งดวงดาว
- ๑.๕ ค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน
- ๑.๖ ค่ายสุขภาพดี ด้วยวิถี ๓ อ.
- ๑.๗ ค่ายชีวิตวิถีใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำความพอเพียง

๒. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ AY-sci สไตล์ วิทย์ วิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

กำหนดการเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับที่
วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร/นายอนุกุล เมฆสุทัศน์/ -	Ep.๑๘๘
วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง/นางสาวกมลชนก ตะสาริกา/นายเดชา พูลสวัสดิ์	Ep.๑๘๙
วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวณีย์ เสระพล/นายธรรมาธิกร ฝาสุกะกุล/นายวัฒนา สุริยะ	Ep.๑๙๐
วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร/นายอนุกุล เมฆสุทัศน์/ -	Ep.๑๙๑
วันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง/นางสาวกมลชนก ตะสาริกา/นายเดชา พูลสวัสดิ์	Ep.๑๙๒

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวเนย์ เสระพล/นายฐาปนิก ฝาสุกะกุล/นายวัฒนา สุริยะ	Ep.๑๙๓
วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร/นายอนุกุล เมฆสุทัศน์/ -	Ep.๑๙๔
วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง/นางสาวกมลชนก ตะสาริกา/นายเดชา พูลสวัสดิ์	Ep.๑๙๕
วันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวเนย์ เสระพล/นายฐาปนิก ฝาสุกะกุล/นายวัฒนา สุริยะ	Ep.๑๙๖
วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร/นายอนุกุล เมฆสุทัศน์/ -	Ep.๑๙๗
วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง/นางสาวกมลชนก ตะสาริกา/นายเดชา พูลสวัสดิ์	Ep.๑๙๘
วันพุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวเนย์ เสระพล/นายฐาปนิก ฝาสุกะกุล/นายวัฒนา สุริยะ	Ep.๑๙๙
วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร/นายอนุกุล เมฆสุทัศน์/ -	Ep.๒๐๐
วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง/นางสาวกมลชนก ตะสาริกา/นายเดชา พูลสวัสดิ์	Ep.๒๐๑
วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวเนย์ เสระพล/นายฐาปนิก ฝาสุกะกุล/นายวัฒนา สุริยะ	Ep.๒๐๒
วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร/นายอนุกุล เมฆสุทัศน์/ -	Ep.๒๐๓
วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง/นางสาวกมลชนก ตะสาริกา/นายเดชา พูลสวัสดิ์	Ep.๒๐๔
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวเนย์ เสระพล/นายฐาปนิก ฝาสุกะกุล/นายวัฒนา สุริยะ	Ep.๒๐๕
วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร/นายอนุกุล เมฆสุทัศน์/ -	Ep.๒๐๖
วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง/นางสาวกมลชนก ตะสาริกา/นายเดชา พูลสวัสดิ์	Ep.๒๐๗
วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวเนย์ เสระพล/นายฐาปนิก ฝาสุกะกุล/นายวัฒนา สุริยะ	Ep.๒๐๘
วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร/นายอนุกุล เมฆสุทัศน์/ -	Ep.๒๐๙
วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวทิพวรรณ ผ่านเมือง/นางสาวกมลชนก ตะสาริกา/นายเดชา พูลสวัสดิ์	Ep.๒๑๐
วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวเนย์ เสระพล/นายฐาปนิก ฝาสุกะกุล/นายวัฒนา สุริยะ	Ep.๒๑๑

๓. การจัดทำ นิทรรศการออนไลน์ ชุดที่ ๓ ประจำปีฐานการเรียนรู้ กำหนดนำข้อมูล นิทรรศการออนไลน์ ชุดที่ ๓ ขึ้นเว็บไซต์ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๓.๑ ฐานการเรียนรู้พระบิดาแห่งเทคโนโลยีไทย	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกมลชนก ตะสาริกา
๓.๒ ฐานการเรียนรู้ดาราศาสตร์และอวกาศ	ผู้รับผิดชอบ	นายอนุกุล เมฆสุทัศน์
๓.๓ ฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ	นายวัฒนา สุริยะ
๓.๔ ฐานการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้รับผิดชอบ	นายฐาปนิก ฝาสุกะกุล
๓.๕ ฐานการเรียนรู้บทบาทปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ผู้รับผิดชอบ	นายเดชา พูลสวัสดิ์
๓.๖ ฐานการเรียนรู้พลังงานสะอาด	ผู้รับผิดชอบ	-

นางสาวขวัญอิสรา ทองโคตร แจ้งว่า

๑. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ได้กำหนดจัดงานเทศกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ครั้งที่ ๑๘ ภายใต้หัวข้อ “โอกาสที่เท่าเทียมกันในวิทยาศาสตร์” (Equal Opportunities in Science) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และขอเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดงานเทศกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๘ ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ทางระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ทางลิงก์ <https://zoom.us/j/๙๓๑๗๘๖๙๔๙๕๕๘> Meeting ID : ๙๓๑๗๘๖๙ ๔๙๕๕๘

๒. การอบรมการใช้สื่อการ์ตูนเกมของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ในวันพุธที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ทางระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ทางลิงก์ <https://zoom.us/j/๙๘๑๔๓๐๐๐๖๗๑> Meeting ID: ๙๘๑ ๔๓๐๐ ๐๖๗๑

๓. การคัดเลือกภาพยนตร์ และกิจกรรมเพื่อนำไปจัดกิจกรรมให้กับโรงเรียน/สถานศึกษา วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๔. รายงานผลการเข้าร่วมงานเวที “เติมพลัง ปันสุข ร่วมสร้างสุขภาวะ” ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

- มติที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้รายงานการใช้พลังงานด้านพลังงานไฟฟ้า และพลังงานเชื้อเพลิง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ในระบบ e-report.energy.go.th ตามโครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รอบ ๑๒ เดือน ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา ด้านการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมัน

๒. รายงานผลการใช้รถยนต์ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามแบบรายงานยานพาหนะ (แบบ ป.๐๔)

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ

(นายธีรณัย ภูแฮมแสง)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ

(นายธีรภัทร อินทร์ศร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา