



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการและแบบสัญญาจ้าง เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน (๗) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริการ
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
จำนวน	๑ อัตรา
สังกัด	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การตรวจสอบหรือการเปลี่ยนแปลงรายการ และการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าตอบแทน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

/๔. ระยะเวลาการจ้าง.....

๔. ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการและวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างให้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม อันตจจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๐) ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้
- ๑๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ
 - ๑๑.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๑๑.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑๑.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑๑.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑๑.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๗. การรับสมัคร

๗.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการให้ขอและยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๑๑๕ หมู่ ๖ ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๗.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในคราวเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน **และ** สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (**ฉบับภาษาไทย**) พร้อมฉบับจริงจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำ

หลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาใบลงบัญชีทหารกองเกิน สด.๙ พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค และออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับด้วย

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครที่ครบถ้วนชัดเจน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครครั้งนี้ด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา ทางเว็บไซต์ <http://www.ay-sci.go.th/aynew> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

วัน เวลาสอบ - สอบข้อเขียน วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๕๐ คะแนน |
| ๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน |

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๑

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติ ประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่ประสบผลสำเร็จเห็นผลที่ประจักษ์ ซึ่งผู้สมัครต้องยื่นไว้ในวันสมัคร หากไม่ยื่นไว้ในวันสมัครจะไม่ได้รับการประเมิน

- | | |
|---|----------|
| ๑) การสอบสัมภาษณ์ | ๔๐ คะแนน |
| ๒) ประเมินจากเอกสารประวัติ ประสบการณ์
ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ที่ให้ไว้พร้อมใบสมัคร | ๑๐ คะแนน |

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐) และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐) และมีคะแนนรวมโดยวิธีการสอบข้อเขียนรวมกัน ๒ วิชาตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑๑.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

- กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- กรณีที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่เว็บไซต์ <http://www.ay-sci.go.th/aynew> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๑๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนยังคงมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ มีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๔. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๔.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่ง และลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไปว่างลง

๑๔.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา กำหนด

๑๕. การปฏิบัติงาน

ผู้สอบคัดเลือกได้ และอยู่ในลำดับที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จะต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีรภัทร อินทร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ให้ดำเนินการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๑.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๒.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๕ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๖ การวิเคราะห์และวางแผนงาน การประสานงาน การจัดการองค์การ

๓. การประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑. ประเมินจากประวัติ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เห็นผลเป็นที่ประจักษ์
โดยพิจารณาจากเอกสาร ผลงานที่ให้ไว้ในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)
- ๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

.....